

RENDICIÓN DE CUENTAS INFORME POR GESTIÓN AÑO 2024

PROYECCIONES AÑO 2025

Escuela Normal Superior
María Auxiliadora
Guadalupe Santander





INFORME POR GESTIÓN AÑO 2024

GESTIÓN DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> Misión, visión, valores institucionales (principios), metas. Conocimiento y apropiación del direccionamiento. Política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> Socialización del horizonte institucional en cada sede de la Escuela Normal. Presentación de las metas institucionales en cada estamento. Actualización de la política de inclusión, con los DUA y los PIAR. 	<ul style="list-style-type: none"> Actualización constante del horizonte institucional con miras a la Acreditación de la ENSMA. El acompañamiento del docente de apoyo es poco de acuerdo al número de estudiantes caracterizados.
<p>Gestión estratégica</p> <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Articulación de planes, proyectos y acciones. Estrategias pedagógicas. Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. Seguimiento y autoevaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa en las actividades institucionales. Capacitación innovación de estrategias pedagógicas. Comunicación activa con la comunidad educativa a través de diversos canales de comunicación. Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Baja frecuencia en la participación de algunos estamentos en las diversas actividades institucionales, sobre todo, las formativas.
<p>Gobierno escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> Consejo Directivo Consejo Académico Comisión de evaluación y promoción. Comité de Convivencia Consejo Estudiantil. Personero Estudiantil Asamblea de padres de familia. Consejo de padres de familia. 	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones periódicas del Consejo Directivo, Comité de Convivencia, Comité de Alimentación Escolar CAE, para evaluar las acciones institucionales y tomar decisiones en beneficio de la formación integral de los estudiantes. Apoyo del consejo de padres en diferentes actividades institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Poca participación de algunos estamentos en los órganos del gobierno escolar. Poco acompañamiento al Gobierno Estudiantil Salesiano GES.
<p>Cultura Institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de comunicación Trabajo en equipo. Reconocimiento de logros. Identificación y divulgación de buenas prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicaciones informativas y formativas continuas con los diferentes miembros de la comunidad educativa, de manera presencial y virtual. Reconocimiento de los logros de los estudiantes con estímulos como la participación en Intercolegiados, izadas de bandera, clausuras, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Pocos estímulos para docentes y padres de familia que sobresalen en la Institución. Muchas experiencias significativas y buenas prácticas no se dan a conocer a la comunidad educativa.
<p>Clima escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> Pertenencia y participación Ambiente Físico Inducción a los nuevos estudiantes. Manual de convivencia Motivación hacia el aprendizaje. Bienestar de los alumnos. Actividades extracurriculares. Manejo de conflictos y casos difíciles 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión en los buenos días sobre los valores institucionales, el cuidado de la casa común y la corresponsabilidad de todos en el buen funcionamiento de la Escuela Normal. Ajustes y actualización del Manual de Convivencia. Apoyo a los padres de familia en estrategias de acompañamiento al aprendizaje de los NNA desde la Escuela de familia. Actividades diversas: académicas, recreativas, espirituales y de convivencia que contribuyen al bienestar de los estudiantes. Gestión con diferentes entidades para las actividades extracurriculares para la formación integral: danza, deporte, teatro, música, liderazgo pastoral, etc. Intervención grupal, familiar e individual desde la coordinación y la orientación escolar para el manejo de conflictos y situaciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> No se ha dejado espacio en los buenos días para los diversos estamentos de la comunidad educativa. El apoyo de las familias en el acompañamiento a los estudiantes en el proceso formativo y en las actividades extracurriculares es muy poco. Las actividades extracurriculares no llegan a los estudiantes de la zona rural. Pocas estrategias de promoción y prevención en la Institución.
<p>Relaciones con el entorno</p> <ul style="list-style-type: none"> Padres de familia Actividades educativas Otras Instituciones Sector productivo 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo de la Escuela Normal a las actividades programadas por las diferentes instituciones del Municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> Se precisa fortalecer la proyección social de la Escuela Normal.



GESTIÓN ACADÉMICA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
Diseño pedagógico (curricular) <ul style="list-style-type: none">• Plan de estudios• Enfoque metodológico.• Recursos para el aprendizaje.• Jornada escolar• Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico del plan de estudios de algunas de las áreas fundamentales.• Evaluación continua del desempeño académico de los estudiantes.• Optimización de los recursos para el aprendizaje de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none">• Las jornadas pedagógicas para la revisión del plan de estudios no son suficientes.
Prácticas pedagógicas <ul style="list-style-type: none">• Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.• Estrategias para las tareas escolares.• Uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de textos y materiales didácticos para las diferentes áreas. Actualización de los proyectos transversales institucionales.• Gestión del curso de fortalecimiento de las competencias básicas para las pruebas SABER 11.	<ul style="list-style-type: none">• Es necesario fortalecer los hábitos de estudio en casa y el acompañamiento al aprendizaje de los estudiantes.
Gestión del aula <ul style="list-style-type: none">• Relación y estilo pedagógico• Planeación de clases y evaluación en el aula.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento continuo al proceso de aprendizaje de los estudiantes involucrando a las familias.• Fortalecimiento de la evaluación formativa.	<ul style="list-style-type: none">• Es necesario fortalecer el vínculo entre los padres de familia y la Normal para un mejor acompañamiento al proceso de aprendizaje de los estudiantes.
Seguimiento Académico <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a los resultados académicos• Seguimiento a la asistencia de los estudiantes y a los egresados.• Uso pedagógico de las evaluaciones externas• Actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones de comisión de evaluación y consejo académico para analizar los resultados académicos y definir estrategias de mejora.• Acompañamiento especial a los estudiantes con capacidades diversas, caracterizados en el SIMAT.• Informes parciales y definitivos trimestrales para hacer seguimiento a los resultados académicos.	<ul style="list-style-type: none">• Se requiere fortalecer el seguimiento a la asistencia de los estudiantes, con el apoyo de las familias.• No hay suficiente apoyo de las familias en el acompañamiento a los estudiantes caracterizados por discapacidad.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo a la gestión académica <ul style="list-style-type: none">Proceso de matrícula.Archivo AcadémicoBoletines de calificaciones	<ul style="list-style-type: none">Actualización frecuente del proceso de matrícula y del SIMAT.Entrega trimestral de informes académicos y de convivencia.Expedición de certificados y constancias de estudio.	
Administración de la planta física y los recursos <ul style="list-style-type: none">Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física.Seguimiento al uso de los espacios.Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizajeSuministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección	<ul style="list-style-type: none">Adecuación de la sede principal con rampas de acceso para facilitar el ingreso de personas con movilidad reducida.Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la sede de la primaria urbana.Gestión para el mantenimiento de algunos espacios y compra de recursos para el internado.Compra de algunos recursos deportivos y didácticos para el aprendizaje de los estudiantes de todas las sedes.Recarga de extintores y adecuación de botiquines.	<ul style="list-style-type: none">Es urgente la intervención en la infraestructura de varias sedes rurales, así como el mantenimiento de las demás sedes.
Administración de servicios complementarios <ul style="list-style-type: none">Servicio de Transporte.Restaurante Escolar.Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.	<ul style="list-style-type: none">Actualización constante del SIMAT para apoyar a la Alcaldía en el transporte escolar de los estudiantes que se desplazan desde la zona rural.Conformación y reuniones periódicas del Comité de Alimentación Escolar para hacer seguimiento al PAE.Actualización del programa de inclusión, con sus respectivos formatos y seguimiento.	<ul style="list-style-type: none">Es indispensable la construcción del comedor escolar en las instalaciones de la sede principal.
Talento Humano <ul style="list-style-type: none">PerfilesInducciónFormación y capacitación.Asignación académicaPertenencia a la instituciónEvaluación de desempeño.EstímulosApoyo a la investigaciónConvivencia y manejo de conflictos.Bienestar del talento humano	<ul style="list-style-type: none">Capacitaciones para docentes, directivos, maestros en formación y estudiantes en diferentes áreas según las necesidades institucionales.Reuniones de formación, organización y evaluación institucional.Capacitación a docentes y maestros en formación en investigación.Actividades de bienestar para el talento humano: capacitaciones, celebraciones, retiros, etc.	<ul style="list-style-type: none">Se requiere sistematizar el programa de bienestar institucional.
Apoyo financiero y contable <ul style="list-style-type: none">Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal	<ul style="list-style-type: none">Reunión para presentar y aprobar el presupuesto con el consejo directivo.Presentación mensual de los ingresos y gastos ante el Consejo Directivo.Presentación de informe contrato de administración del servicio educativo mensualmente a la Gobernación de Santander, con las evidencias correspondientes.	



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p>Inclusión</p> <ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. Necesidades y expectativas de los estudiantes. Proyectos de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación y acompañamiento en la definición de los ajustes razonables para la construcción de los PIAR a los estudiantes de Inclusión. Acompañamiento del proyecto de vida para los estudiantes y sus familias desde la orientación escolar y pastoral. Asesoría continua sobre el acompañamiento a los estudiantes con dificultades en el proceso de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Consolidación del programa de acompañamiento al proyecto de vida.
<p>Proyección a la comunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> Escuela de padres. Oferta de servicios a la comunidad. Uso de la planta física y de medios. Servicio social estudiantil. 	<ul style="list-style-type: none"> Talleres de escuelas familiares con diversos temas para fortalecer el acompañamiento al proceso formativo de los estudiantes. Seguimiento a la práctica pedagógica investigativa en la media y el PFC. Oferta del PFC para no egresados de una ENS. Servicio social obligatorio en apoyo a diferentes entidades del Municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer más la proyección social ampliando la oferta de servicios a la comunidad.
<p>Participación y Convivencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Participación de estudiantes. Participación de padres de familia. Asamblea de padres. Consejo de padres. 	<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria y participación en órganos colegiados como el consejo de padres y consejo estudiantil GES. Participación de los padres y estudiantes en los diferentes comités institucionales. Publicación del ENSMAGAZIN, como medio de divulgación de las experiencias significativas y de participación de los diferentes estamentos institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer el compromiso de los padres de familia en las diferentes estrategias definidas en la Institución.
<p>Prevención de riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> Prevención de riesgos físicos. Prevención de riesgos psicosociales. Programas de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> Formación e información frecuente a los estudiantes sobre la prevención de riesgos Psicosociales con las autoridades municipales y departamentales. Participación constante en los Comités Municipales para la prevención de riesgos. Acompañamiento desde orientación escolar a los estudiantes y sus familias. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer las familias con estrategias de acompañamiento a los estudiantes a nivel académico, de comportamiento, de salud física, mental y emocional.

SOR LUZ ADRIANA BUITRAGO C.
Sor Luz Adriana Buitrago Castro
Rectora



PROYECCIÓN 2025

- Estrategias para el mejoramiento académico.
- Fortalecimiento del liderazgo juvenil.
- Semilleros de investigación.
- Procesos de innovación e investigación.
- Gestionar la intervención y el mantenimiento de las sedes.
- Convenio con Universidades y otras entidades.
- Actualización de la página web.
- Ruta básica de pedagogía con el Sistema Preventivo.
- Fortalecimiento del proyecto de vida.
- Actualización de procesos y documentos para la acreditación.
- Sistematización y socialización de experiencias significativas.
- Fortalecimiento de competencias básicas para las pruebas saber 11.
- Mayor participación de los padres de familia.
- Estímulos para la Comunidad Educativa.
- Gestionar la construcción del restaurante escolar en la SEDE A.
- Participar en eventos académicos y científicos.
- Mayor oferta de servicios a la comunidad.
- Fortalecimiento de la alianza Familia - Escuela.
- Actualizar seguimiento a los egresados.
- Reducir las situaciones que afectan la convivencia.